



ที่ รบ ๗๑๘๐๑/๒๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๘๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙)

เรียน นายอำเภอบ้านคา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙) เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

สำนักงานปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร/โทรสาร. ๐ ๓๒๙ ๑๙๙๔๗

<http://www.banbunglocal.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙) เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๙๑ ๙๙๔๗ หรือทางเว็บไซต์ www.banbunglocal.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน พ.ค. พ.ศ. 69

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปิง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้นำ ชุมชนและ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	0.00	110,000.00	110,000.00 (-)	0.00	งบประมาณคงเหลือ **จึงขอโอนลด
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้นำ ชุมชนและ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	410,000.00	410,000.00	110,000.00 (+)	520,000.00	งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ / เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอสำหรับโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้นำ ชุมชนและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น **จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มีราย ได้น้อยตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์การ บริหารส่วน ตำบล	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	งบประมาณเพียงพอ **จึงขอโอนลด

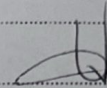
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์การ บริหารส่วน ตำบล	40,000.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องด้วยมีประชาชนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 มาลง ทะเบียนขอรับการช่วยเหลือด้านส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ / **จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		560,000.00	280,221.56	60,000.00 (-)	220,221.56	มีงบประมาณเพียงพอ **จึงขอโอนลด
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		750,000.00	132,946.93	60,000.00 (+)	192,946.93	งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับค่าไฟฟ้าประปา / **จึงขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,167,120.00	594,900.00	13,500.00 (-)	581,400.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับเงินเดือน ข้าราชการ **จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	5,000.00	1,500.00	13,500.00 (+)	15,000.00	มีการเพิ่มสิทธิบัตรคนโตในการศึกษา เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายเงินค่า ตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษานูต / **จึง ขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,167,120.00	581,400.00	5,000.00 (-)	576,400.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับเงินเดือน ข้าราชการ **จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	25,000.00	620.00	5,000.00 (+)	5,620.00	สิทธิในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานูต ของข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอสำหรับจ่ายเงินค่าตอบแทนเงิน ช่วยเหลือการศึกษานูต / **จึงขอโอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**สำนักปลัด**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**

ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณรายจ่าย ของ อปท. ข้อ 26**

(ลงชื่อ).....

(.....**นางสาวปรัชญา อันหนองดาสาม**.....)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัด**

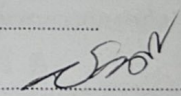
วันที่.....**10**.....เดือน.....**ธ.ค.**.....พ.ศ. **๖๙**

หัวหน้าหน่วยงาน.....**กองคลัง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**

ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณรายจ่าย ของ อปท. ข้อ 26**

(ลงชื่อ).....

(.....**นางเวดี บุญเลิศ**.....)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่.....**10**.....เดือน.....**ธ.ค.**.....พ.ศ. **๖๙**

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณรายจ่าย ของ อปท. ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(..... นายพิเชษฐ สักกิมสุข.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 10..... เดือน..... ส.ค..... พ.ศ. 69

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(..... นางเรวดี บุญเลิศ.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 11..... เดือน..... ส.ค..... พ.ศ. 69

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
.....

(.....นายโสภณ นนทสุด.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง

วันที่.....11.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....69

(ลงชื่อ).....
.....

(.....นายพินิจ ร่มโพธิ์.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปึง

วันที่.....11.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....69